

Rejoins-nous en tant que Intervenant.e au Centre d'activité permanent !

Ton rôle sera...

- Développer et animer des activités adaptées centrées sur la personne, à la fois individuelles et collectives, dans le cadre d'un centre d'activités permanent pour des personnes vivants avec un trouble neuro-cognitifs.
- Soutenir les clients vivants avec un trouble neuro-cognitifs dans leurs tâches quotidiennes et assurer leur bien-être tout au long des activités.
- Assurer l'accueil des participants le matin (mise en place du centre, café) et leur départ en fin de journée (rangement et la décoration) pour maintenir un environnement agréable et stimulant pour les participants.
- Organiser des projets spéciaux, les activités thématiques, sessions musicales, des séances de zoothérapie, ou encore des projets de mentorat et reconnaissance des bénévoles/stagiaires.
- Prendre des photos lors des animations pour documenter les activités et en faire un suivi visuel.
- Assurer le suivi des présences avec les familles via des appels hebdomadaires et l'envoi de la programmation des activités aux familles.
- Gérer les dossiers clients avec la rédaction des rapports et notes réguliers sur la présence et l'évolution des participants ainsi que le déroulement des interventions.
- Gérer la facturation, les statistiques des activités, la petite caisse et effectuer les petits achats nécessaires pour les activités ou la cuisine.
- Participer activement aux réunions d'équipe pour discuter des dossiers et échanger avec les autres professionnels sur les interventions thérapeutiques et autres rencontres Programmes et Services.
- Superviser les stagiaires et bénévoles.

Pour cela tu as besoin...

- Diplôme d'éducateur.trice spécialisé.e, de technicien.ne en loisirs ou en loisirs thérapeutiques, ou expérience significative dans l'intervention en loisirs, la récréologie, l'éducation spécialisée, la gérontologie, la santé ou le travail social, auprès de personnes vivant avec un trouble neurocognitif.
- Bonne maîtrise des troubles neurocognitifs et de leurs impacts sur les individus, avec une capacité à adapter les interventions en fonction des besoins spécifiques de chaque personne grâce à une approche centrée sur la personne
- Une maîtrise du français et de l'anglais est souhaitée pour offrir une relation d'aide, à l'oral, auprès d'une clientèle non francophone représentant environ 40% de la clientèle de la Société.

Tu auras accès à ...

- Un salaire concurrentiel et des avantages sociaux attractifs
- Poste permanent de 35h/semaine avec des horaires flexibles pour un équilibre entre vie personnelle et professionnelle
 - Mardi, mercredi et jeudi offrent une routine stable et variée avec l'ouverture du centre aux participants. Il y a également une possibilité d'ouvrir le centre le lundi à l'avenir.
 - Lundi et vendredi sont dédiés à la planification, à la préparation et à la rétroaction des activités.
- Vendredis après-midi offerts en période estivale
- 10 jours de congés personnels et maladie
- Formations offertes (Premiers soins, PDSB, RCR, formation professionnelle sur les TNC et différentes approches...) et accompagnements auprès d'experts
- Stationnement gratuit et à proximité d'une station de métro
- Un environnement de travail dynamique et humain où vous pouvez faire une réelle différence dans la vie des participants.

Notre mission

Alléger les conséquences sociales et personnelles de la maladie d'Alzheimer et des maladies apparentées en offrant des interventions, des soins et des services de soutien de pointe qui ont un impact positif à long terme.

Tout au long du processus de recrutement, informez-nous de tout besoin d'accommodement, d'adaptation ou de soutien lié à une situation particulière. Nous pourrions ainsi vous proposer des mesures pour faciliter votre expérience de recrutement chez nous. Nos locaux sont accessibles et adaptés. Nous pouvons également vous fournir des indications supplémentaires pour un déplacement optimal, si nécessaire.

La société Alzheimer de Montréal s'engage à promouvoir l'égalité des chances pour tous. Nous valorisons la diversité sous toutes ses formes chez notre personnel et nous encourageons les candidatures de tous horizons.

REJOINS NOTRE ÉQUIPE !

Envoie ton CV à Eloi Rouillard
rh@alzheimermontreal.ca

Tu veux en savoir plus :

<https://alzheimermontreal.ca/emplois/>
(514) 369-0800

