

# Rejoins-nous en tant que Coordonnateur.rice des services cliniques !

## Ton rôle sera...

- Organiser, coordonner et superviser les activités opérationnelles du service clinique, en définissant des objectifs stratégiques et en garantissant leur atteinte par une mise en œuvre efficace
- Développer des outils, procédures et bonnes pratiques pour faciliter la réalisation des projets cliniques
- Superviser et accompagner l'équipe de conseillers dans leurs pratiques cliniques, en veillant à la conformité avec les standards professionnels et éthiques
- Fournir un soutien clinique continu aux conseillers, en les guidant dans leur développement professionnel et en intervenant dans les cas complexes pour proposer des solutions adaptées et guider les prises de décision cliniques
- Veiller à la coordination et à la cohésion entre l'équipe clinique et les différents services de la Société
- Compiler et analyser les données statistiques cliniques pour les rapports d'activités et redditions de comptes
- Gérer le budget du service clinique
- Collaborer avec l'équipe de communications pour la diffusion de l'information externe concernant les services cliniques (articles, entrevues, matériel promotionnel, etc.)
- Collaborer avec l'équipe de philanthropie pour assurer le suivi des demandes de subventions et leur réédition
- Créer et entretenir un réseau de partenaires et de collaborateurs, incluant les acteurs communautaires et ceux du réseau de la santé
- Représenter la Société auprès de ces acteurs externes pour assurer la visibilité et le développement des services cliniques

## Tu auras accès à ...

- Un salaire concurrentiel et des avantages sociaux attractifs
- Poste permanent de 35h/semaine avec des horaires flexibles pour un équilibre entre vie personnelle et professionnelle
- Possibilité de télétravail 3 fois par semaine
- Vendredis après-midi offerts en période estivale
- 10 jours de congés personnels et maladie
- 10 jours de vacances offerts dès la première année
- Formations offertes
- Stationnement gratuit et à proximité d'une station de métro
- Un environnement de travail dynamique et humain qui donne du sens.

## Pour cela tu auras besoin de ...

- Formation ou expérience significative en travail social, psychologie et/ou intervention sociale auprès de personnes vivant avec un trouble neurocognitif et de proches aidants
- Expérience significative en supervision clinique (intervention) et gestion d'équipes
- Expertise des troubles neurocognitifs. Capacité à adapter les interventions en fonction des besoins individuels avec une approche centrée sur la personne
- Capacité à proposer des solutions créatives pour optimiser les pratiques et à anticiper les problèmes techniques grâce à une approche analytique proactive
- Solide réseau professionnel
- Une maîtrise du français et de l'anglais est souhaitée pour offrir une relation d'aide, à l'écrit et à l'oral, auprès d'une clientèle non francophone représentant environ 40% de la clientèle de la Société

## Notre mission

Alléger les conséquences sociales et personnelles de la maladie d'Alzheimer et des maladies apparentées en offrant des interventions, des soins et des services de soutien de pointe qui ont un impact positif à long terme.

*Tout au long du processus de recrutement, informez-nous de tout besoin d'accommodement, d'adaptation ou de soutien lié à une situation particulière. Nous pourrions ainsi vous proposer des mesures pour faciliter votre expérience de recrutement chez nous. Nos locaux sont accessibles et adaptés. Nous pouvons également vous fournir des indications supplémentaires pour un déplacement optimal, si nécessaire.*

*La société Alzheimer de Montréal s'engage à promouvoir l'égalité des chances pour tous. Nous valorisons la diversité sous toutes ses formes chez notre personnel et nous encourageons les candidatures de tous horizons.*

## REJOINS NOTRE ÉQUIPE !

Envoie ton CV à Eloi Rouillard  
[rh@alzheimermontreal.ca](mailto:rh@alzheimermontreal.ca)

Tu veux en savoir plus :

<https://alzheimermontreal.ca/emplois/>  
(514) 369-0800

