Alzheimer Society
MONTREAL

Rejoins-nous en tant que Conseiller(ère) au référencement !

- Tu fais preuve d'ORGANISATION, d'AUTONOMIE et de DIPLOMATIE ?
- Tu t'engages fortement envers le SERVICE À LA CLIENTÈLE et le DOMAINE DE LA SANTÉ ?
- Tu es BILINGUE et dans la capacité de te DÉPLACER sur toute l'île de Montréal ?
- Tu apprécies le TRAVAIL D'ÉQUIPE et possèdes de bonnes APTITUDES COMMUNICATIONNELLES ?

Ton rôle sera…

- **Séances d'informations :**
  - Organiser et offrir des séances d'information sur le référencement, les programmes et services de la Société Alzheimer de Montréal (la Société) auprès de professionnels
  - Répondre aux demandes de la clientèle via des consultations téléphoniques et/ou en présentiel, individuelle et/ou familiale, au besoin selon les processus proposés à l'interne
  - Effectuer les évaluations des besoins de la clientèle et en assurer le suivi à différentes étapes dans le continuum des services, afin de bien orienter ce dernier vers les programmes et services de la Société, ou encore, vers des références et partenaires externes

- **Gestion des dossiers de la clientèle :**
  - Mettre à jour les dossiers via la plateforme Hestia
  - Compiler les données et réaliser des statistiques à des fins de reddition de comptes et pour la direction générale

- **Collaboration interne :**
  - Contribuer aux rencontres d'équipe
  - Participer à l'amélioration continue des services cliniques
  - Collaborer avec les différents services internes de la société pour fournir de l'information et orienter les demandes vers les ressources externes et les services internes appropriés
  - Assumer, au besoin, les responsabilités liées au service d'accueil et d'orientation

La réalisation du plan de démarchage et promotion, sera progressivement intégrée après une certaine période de formation, permettant ainsi d'acquérir les compétences nécessaires pour une exécution optimale.

- **Plan de démarchage et promotion :**
  - Élaborer un plan de démarchage pour l'entente de référencement
  - Réaliser la promotion de celle-ci auprès des acteurs-clés
  - Consolider et traiter l'information relative aux ressources communautaires et institutionnelles pertinentes

Envoie ton CV à Eloi Rouillard
rh@alzheimermontreal.ca

Tu veux en savoir plus :
https://alzheimermontreal.ca/emplois/
(514) 369-0800

Alzheimer Society
MONTREAL

Rejoins-nous en tant que Conseiller(ère) au référencement !

- Tu fais preuve d'ORGANISATION, d'AUTONOMIE et de DIPLOMATIE ?
- Tu t'engages fortement envers le SERVICE À LA CLIENTÈLE et le DOMAINE DE LA SANTÉ ?
- Tu es BILINGUE et dans la capacité de te DÉPLACER sur toute l'île de Montréal ?
- Tu apprécies le TRAVAIL D'ÉQUIPE et possèdes de bonnes APTITUDES COMMUNICATIONNELLES ?

Pour cela tu as besoin…

- Baccalauréat en éducation, pédagogie, la gérontologie, la santé, le travail social **Ou** être ou diplômé(e) dans tous autres domaines équivalents
- Expérience en conception et mise en œuvre de programmes éducatifs
- Capacité de synthèse et de rédaction de documents à des fins pédagogiques
- Connaissance de la maladie d'Alzheimer et des autres troubles neurocognitifs
- Expérience professionnelle dans le secteur de la santé et services sociaux et le réseau communautaire (un atout)
- Expérience souhaitée auprès de la clientèle vivant avec un trouble neurocognitif
- **Être dans la capacité de se déplacer sur toute l'île de Montréal**
- Bilingue (français/anglais)

Tu auras accès à …

- Un salaire concurrentiel
- Des avantages collectifs et REER avec contribution de l'employeur
- Un temps plein : 35 h / semaine
- Des formations offertes

Notre mission

Alléger les conséquences sociales et personnelles de la maladie d'Alzheimer et des maladies apparentées en offrant des interventions, des soins et des services de soutien de pointe qui ont un impact positif à long terme.

REJOINS NOTRE ÉQUIPE !

Envoie ton CV à Eloi Rouillard
rh@alzheimermontreal.ca

Tu veux en savoir plus :
https://alzheimermontreal.ca/emplois/
(514) 369-0800