Alzheimer Society
MONTREAL

Rejoins-nous en tant que
Chef.fe d'équipe aux activités thérapeutiques du samedi !

- Tu fais preuve d'EMPATHIE, de POSITIVISME PROFESSIONNEL et d'ADAPTABILITÉ ?
- Tu possèdes un sens de l'ÉTHIQUE, de la DIPLOMATIE, du RESPECT et de la CONFIDENTIALITÉ ?
- Tu es capable de gérer les priorités de façon AUTONOME et EFFICACE ?
- Tu es capable de travailler en COLLABORATION avec une équipe interdisciplinaire ?
- Tu fais preuve d'INITIATIVE et possèdes de bonnes APTITUDES COMMUNICATIONNELLES ?

Ton rôle sera…

Gérer le bon fonctionnement du centre :

- Superviser et réaliser des rétroactions constructives aux équipes et bénévoles
- Planifier et coordonner la programmation des activités
- Animer certaines activités auprès de la clientèle
- Développer et prévoir l'amélioration continue des procédures et protocoles afin de planifier adéquatement la première phase d'ouverture
- Mettre à jour les dossiers clients (ex : suivi auprès de la famille des participants, rapports d'évaluation quotidiens)
- Gérer les budgets et les données statistiques (ex : présences des clients et le temps passé aux activités)
- Assister la coordonnatrice dans l'évaluation des besoins particuliers des participants (respect des principes de l'approche centrée sur la personne) ainsi que dans l'évaluation et l'inscription de nouveaux clients

Notre mission

Alléger les conséquences sociales et personnelles de la maladie d'Alzheimer et des maladies apparentées en offrant des interventions, des soins et des services de soutien de pointe qui ont un impact positif à long terme.

Pour cela tu as besoin…

- Être diplômé(e) dans le domaine de l'animation, l'intervention en loisirs, la récréologie, l'éducation spécialisée, la gérontologie, la santé, le travail social **Ou** dans tous autres domaines équivalents
- Familiarité avec les troubles neurocognitifs, la maladie d'Alzheimer et l'approche centrée sur la personne
- Réalisations probantes en élaboration de programmes/adaptation d'activités thérapeutiques à destination d'une clientèle vulnérable et expérience en gestion d'équipe
- Détenir des compétences en informatique, entrée de données et suivi de dossier
- Bilingue (français/anglais)
- Être disponible tous les **samedis**

Tu auras accès à …

- Un salaire concurrentiel
- Un emploi à temps partiel : **Tous les samedis**
- Des formations offertes (formations continues, Premiers soins, PDSB, RCR…)

REJOINS NOTRE ÉQUIPE !

Envoie ton CV à Éloi Rouillard
rh@alzheimermontreal.ca

Tu veux en savoir plus :
https://alzheimermontreal.ca/emplois/
(514) 369-0800