

# Société Alzheimer

M O N T R É A L

## DIRECTEUR(TRICE), DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE ET PARTENARIATS

**Statut :** Poste à plein temps  
**Supérieur immédiat :** Directrice générale de la SAM  
**Date d'entrée en fonction :** Immédiatement

---

### Mission

---

La Société Alzheimer de Montréal a pour mission d'alléger les conséquences sociales et personnelles de la maladie d'Alzheimer et des maladies apparentées ainsi que de promouvoir la recherche de leurs causes et traitement.

---

### Description

---

À titre de personne responsable du développement philanthropique et des partenariats, elle relève de la directrice générale de la Société Alzheimer de Montréal. Conçoit et met en œuvre des stratégies de sollicitation des donateurs actuels et potentiels en matière de collecte de fonds, de fidélisation et de coordination des activités philanthropiques. Fait progresser significativement le nombre de donateurs, les dons moyens et majeurs incluant les dons planifiés, tout en conservant un rendement supérieur pour les contributions corporatives et le développement des différentes lignes d'affaires de la Société qui permettent de réaliser sa mission.

---

### Responsabilités

---

Le ou la directrice collabore étroitement et soutient la DG dans ses fonctions liées au développement philanthropique de la Société Alzheimer de Montréal et travaille en lien avec la Fédération québécoise des Sociétés Alzheimer, ainsi que de ses parties prenantes. Elle est garante du développement d'une stratégie de dons majeurs et planifiés travaillant avec les membres de l'équipe pour assurer le développement d'une communauté de donateurs, partenaires, bénévoles et autres parties prenantes qui est fidèle et engagée à la mission de la Société.

À ce titre, la personne que nous recherchons aura les responsabilités stratégiques suivantes:

- Concevoir, planifier et superviser les activités visant la collecte proactive et efficace de dons;
- Planifier, suivre et améliorer le plan philanthropique annuel;
- Élaborer et garder à jour un programme d'identification, de sollicitation et de fidélisation des nouveaux donateurs;
- Effectuer du démarchage et de la sollicitation (appels et rencontres) auprès des donateurs potentiels (individus et corporatifs) afin de réaliser les objectifs de financement philanthropique de la Société;
- Élaborer et rédiger différents scénarios d'argumentaires appropriés pour chaque groupe de donateurs potentiels;
- Rédiger et tenir à jour les documents en soutien à la sollicitation et à la fidélisation des donateurs (propositions et demandes de financement, rapports d'activités, etc.);

# Société Alzheimer

M O N T R É A L

- Coordonner efficacement le comité de philanthropie du CA tant au plan logistique et stratégique;
- Développer les plans de commandite et de visibilité pour chaque projet et faire la recherche de commandite;
- Développer des partenariats porteurs pour la Société en adoptant une stratégie durable et gagnante-gagnante pour chacun, à même de fidéliser les différentes parties prenantes;
- Collaborer avec les membres de l'équipe de la Société pour coordonner les approches auprès des différents partenaires et clientèles; et
- Entretenir des relations soutenues avec les représentants des milieux philanthropiques afin de demeurer informée des tendances et des innovations dans le domaine.

---

## Profil recherché

---

- Axée sur les résultats, habituée au travail sous pression et au coaching dans l'action, stratégique, proactive ;
- Orientée vers les solutions, autonome, bien organisée;
- Aptitudes marquées pour la communication, tant orale qu'écrite;
- Habiletés interpersonnelles, de mobilisation et une grande capacité à interagir avec les bénévoles, les partenaires et les donateurs.
- Souci aigu du service auprès de la clientèle ; Souplesse dans l'exécution de son travail.
- Baccalauréat en marketing, en relations humaines, en philanthropie, en gestion de projet ou dans tout autre domaine pertinent
- Certificat en gestion philanthropique ou autre attestation de formation en philanthropie (un atout) ;
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience en développement des partenariats, développement du financement ou autres expériences pertinentes;
- Connaissance du milieu philanthropique et de ses principaux acteurs avec une aptitude démontrée à créer un réseau de donateurs et de bénévoles fidèles ;
- Parfaitement bilingue (français et anglais) ;
- Connaissance de base de logiciels de base de données (ex : PRODON)

---

## Avantages

---

- Échelle salariale : selon l'expérience et adaptée au marché
- Programme de formation et de développement

### **DATE LIMITE : Jeudi, le 28 février 2019**

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à [info@alzheimermontreal.ca](mailto:info@alzheimermontreal.ca).

Seuls les candidats retenus seront contactés.